

## «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

Вопросы и ответы из теста по [Бухгалтерскому учёту в бюджетных организациях](#) с сайта [oltest.ru](#).

Общее количество вопросов: 60

Тест по предмету «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях».

---

1. Аналитический учет белья, одежды и обуви, находящихся на складе и в эксплуатации, в бухгалтерии ведется на карточках формы:

- **ОС-9 или вкладных листах формы 402**

2. Аналитический учет ведется в расчетных регистрах:

- **карточках**
- **книгах**
- **накопительных ведомостях**

3. Аналитический учет молодняка животных ведется:

- **по видам и возрастным группам**

4. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках форм:

- **ОС-6 и ОС-8**

5. Арендованные основные средства учитываются на:

- **забалансовом счете 01**

6. Бухгалтерский учет ведется:

- **на основе единого классификатора по всем синтетическим и аналитическим счетам**

7. Бухгалтерский учет исполнения смет осуществляется по форме бухгалтерского учета:

- **мемориально-ордерной или журнально-ордерной**

8. Бухгалтерский учет исполнения смет учреждений может осуществляться:

- **бухгалтерскими службами учреждений и централизованными бухгалтериями**

9. Бухгалтерский учет исполнения смет учреждений, независимо от источников финансирования, ведется:

- **на едином балансе по утвержденному плану счетов**

10. В кассовых и банковских документах исправления:

- **не допускаются**

11. В том случае, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется акт приемки по форме:

- **429**

12. В учреждениях все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет подписываются:

- **главным бухгалтером или его заместителем**
- **заместителем руководителя**
- **руководителем**

13. Все мемориальные ордера — накопительные ведомости вместе с относящимися к ним документами должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы, по истечении каждого отчетного:

- **месяца**



14. Для белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви применяются номенклатурные номера, которые состоят из \_\_\_\_\_ значков.
- **7**
15. Для бухгалтерского учета операций в бюджетных организациях применяется план счетов, который может включать \_\_\_\_\_ счетов.
- **41**
16. Для выдачи материалов применяются документы:
- **ведомость материалов (форма 410) и заборная карта (форма 431)**
  - **меню-требование по формам 289 и 299**
  - **накладная (требование) по форме 434**
17. Для группового учета библиотечных фондов поставочных средств предназначена картотека формы:
- **ОС-9**
18. Для контроля за правильностью бухгалтерских записей по счетам учета составляются оборотные ведомости форм:
- **м-285 — по расчетам**
  - **м-326 — по счетам основных средств и МБП**
  - **м-44 — по счетам материалов**
19. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту присваивается инвентарный номер, который состоит из \_\_\_\_\_ знаков.
- **8**
20. Для списания автомобильного бензина применяется:
- **путевой лист**
21. Заборная карта выписывается в \_\_\_\_\_ экземплярах.
- **2**
22. Запасные части к машинам и оборудованию учитываются на субсчете:
- **069**
23. Записи в регистрах бухгалтерского учета производятся с первичных документов:
- **не позднее следующего дня после их получения**
24. Запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные документы по операциям, которые:
- **нарушают договорную и финансовую дисциплину**
  - **противоречат законодательству**
  - **противоречат установленному порядку приобретения ТМЦ**
25. Затраты на производство и другие цели — это \_\_\_\_\_ раздел плана счетов.
- **4**
26. Износ определяется и учитывается по:
- **зданиям и сооружениям**
27. Инвентаризации подлежат:
- **ТМЦ**
  - **денежные средства**
  - **расчеты с дебиторами и кредиторами**
28. К МБП не относятся:
- **измерительные и регулирующие приборы**



29. К основным средствам не относятся:

- **временные (нетитульные) сооружения**

30. К строительным материалам относятся:

- **силикатные материалы**

31. Карточки для учета основных средств регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств — форма:

- **ОС-10**

32. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета предусматривает разделы учета:

- **ТМЦ, финансово-расчетных операций**
- **кассовых расходов и расчетов по специальным видам платежей**
- **труда и зарплаты**

33. Машины и оборудование отражаются на счете-субсчете:

- **01-013**

34. Мемориальные ордера подписываются:

- **главным бухгалтером или его заместителем**
- **исполнителем**
- **руководителем группы учета**

35. На счете 06 «Материалы и продукты питания» учитываются материалы и продукты питания по:

- **их предметной характеристике**

36. Накопительным ведомостям по кассовым операциям присваивается постоянный номер:

- **мемориальный ордер 1**

37. Накопительным ведомостям по расходу материалов присваивается постоянный номер (форма 396):

- **мемориальный ордер 13**

38. Накопительным ведомостям по расчетам с подотчетными лицами (форма 386) присваивается постоянный номер:

- **мемориальный ордер 8**

39. Номер счета расчетов с поставщиками и подрядчиками:

- **15**

40. Номера инвентарных объектов, выбывших или ликвидированных \_\_\_\_\_ присваиваться другим, вновь поступающим объектам основных средств.

- **не должны**

41. Оборудование к установке учитывается на субсчете:

- **040**

42. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- **руководитель учреждения**

43. План счетов бюджетных организаций включает \_\_\_\_\_ разделов.

- **12**

44. По остальным операциям и по операциям «Сторно» составляются отдельные мемориальные ордера (форма 274), которые нумеруются, начиная с:

- **16**



45. При ежедневном отпуске материалов заборная книга выписывается сроком на:

- **15 дней**

46. Прибыли и убытки отражаются на счете:

- **41**

47. Приходные кассовые ордера действительны при наличии подписи:

- **главного бухгалтера**
- **заместителя бухгалтера**
- **кассира**

48. Реализация продукции — это \_\_\_\_\_ раздел плана счетов.

- **11**

49. С материально-ответственными лицами за хранение денежных средств и ТМЦ:

- **заключается письменный договор о полной материальной ответственности**

50. Служебные обязанности работников бухгалтерии устанавливает:

- **главный бухгалтер**

51. Списание МБП производится при полной их изношенности на основании актов по форме:

- **443**

52. Счет 03 «Изделия и продукция» подразделяется на субсчета:

- **030 и 031**

53. Счет 06 «Материалы и продукты питания» подразделяются на \_\_\_\_\_ субсчетов.

- **10**

54. Счет 07 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы» подразделяются на \_\_\_\_\_ субсчета.

- **4**

55. Транспортные средства учитываются на субсчете:

- **015**

56. Учет материальных ценностей в бухгалтерии ведется:

- **в количественном и суммовом выражении по наименованию материалов и ответственным лицом**

57. Учет основных средств ведется в разрезе:

- **инвентарных объектов по местам их хранения и ответственными лицами**

58. Учет ТМЦ на складе ведется материально ответственным лицом:

- **в книге складского учета материалов только по наименованию, сортам и количеству**

59. Учреждения расходуют государственные средства:

- **в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами**
- **строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину**
- **целевым назначением**



60. Финансирования из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия отражаются на счете и субсчете:

- **23-230**

---

Файл скачан с сайта [oltest.ru](http://oltest.ru)

oltest.ru

